Posizione n. 0104622-22

N. 44.617 di repertorio N. 23.708 di raccolta

VERBALE D'ASSEMBLEA

(Esente da bollo ai sensi del comma 5 dell'articolo 82 del Dlgs 117/2017)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di dicembre

(3 dicembre 2022).

In Milano, nella casa in Viale Giovanni Suzzani n. 13, in un locale dell'Hotel Novotel Milano Nord Cà Granda, alle ore 17,00.

Avanti a me, **GIUSEPPE GALLIZIA,** Notaio in Sant'Angelo Lodigiano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano, è personalmente comparso il signor:

- **BASSOLI MATTEO,** nato a Mantova il 14 aprile 1979, domiciliato per la carica in Milano, Via Agnello n. 18, cittadino italiano.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara di intervenire al presente atto quale Presidente del Consiglio Direttivo della Associazione non riconosciuta

"REFUGEES WELCOME ITALIA"

con sede in Milano, Via Agnello n. 18, codice fiscale 97737630158.

Il comparente quindi, nell'indicata qualità, dichiara e dà atto che con avviso inoltrato a tutti gli aventi diritto nei modi previsti dal vigente statuto in data 22 novembre 2022, per oggi, in questo luogo e per le ore 14,30 in seconda convocazione essendo andata deserta la prima indetta per il giorno 2 dicembre 2022 é stata convocata l'assemblea degli associati della predetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

(....Omissis)

Presentazione delle modifiche statutarie e votazione (17.00)

Nomina dell'Organo di controllo (17,35)

(....Omissis)

A termini di statuto assume la presidenza dell'assemblea il comparente nell'indicata qualità e, previo accertamento di identità e legittimazione degli intervenuti, attesta che:

a) del Consiglio Direttivo, oltre ad esso Presidente, sono presenti tutti i membri ad eccezione del Consigliere signora Francesca Ciardiello;

b) sono presenti 37 (trentasette) associati in proprio, 18 (diciotto) per delega e 10 (dieci) collegati in audio video conferenza mediante la piattaforma Eligo, su un totale di 158 (centocinquantotto) il tutto come da documento che si allega al presente atto sotto la lettera "**A**";

dà altresì atto, anche al fine di documentare il rispetto del metodo collegiale e dei principi di buona fede e parità di trattamento per i partecipanti alla riunione con mezzi telematici, che:

- é consentito al Presidente dell'assemblea accertare l'identità e la legittimazione ad intervenire di tutti gli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- é consentito di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- é consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

REGISTRATO A

LODI

Il 20 dicembre 2022

al n. 9463 serie 1T

Euro 200,00

Firmato digitalmente da GIUSEPPE GALLIZIA
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI MILANO:80052030154

pertanto dichiara la presente assemblea validamente costituita a seguito della formale convocazione sopra citata e chiama me Notaio a redigere il relativo verbale limitatamente alla parte straordinaria dell'ordine del giorno, essendo la parte ordinaria già stata esaurita con separata verbalizzazione.
Aderendo a tale richiesta, io Notaio do atto che l'assemblea si svolge come segue:
Il presidente, passando alla trattazione dell'ordine del giorno espone ai presenti la necessità di iscrivere l'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore e di richiedere per la stessa la personalità giuridica.
Per tale motivo presenta all'assemblea i seguenti documenti ai fini del deposito della documentazione richiesta nell'apposito Registro:
a) certificazione bancaria rilasciata dalla Banca Etica in data 23 novembre 2022 che si allega sotto la lettera "**B**" con un saldo attivo complessivo di Euro 357.801,43 (trecentocinquantasettemilaottocentouno/43)
b) attestazione sulla conformità del patrimonio dell'ente redatto dal dottor Carlo Locatelli che si allega al presente atto sotto la lettera "**C**";
c) testo di statuto da presentare alla Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al fine di richiedere l'iscrizione dell'ente, statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "**D**".
Si procede quindi alle votazioni che avvengano separatamente per i due articoli 3 e 5 dello statuto.
La votazione avviene per tutti gli aventi diritto, anche per coloro che sono presenti di persona, mediante utilizzo della piattaforma Eligo.
La prima votazione inerente le modifiche degli articoli 3 e 5, registra uno astenuto e tutti gli altri favorevoli, la seconda votazione inerente la nomina dell'organo di controllo registra 6 astenuti, un contrario e tutti gli altri favorevoli.
Perciò l'assemblea

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo di statuto ai fini dell'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico del terzo settore, modificando di conseguenza la denominazione dell'Associazione da REFUGEES WELCOME ITALIA in REFUGEES WELCOME ITALIA ETS
2) di richiedere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore come ente dotato di personalità giuridica;
3) di confermare tutti i componenti del Consiglio Direttivo che dureranno fino alla scadenze originariamente pattuite;
4) di nominare quale organo di controllo il dottor Antonelli Domenico, nato a Roma, il 9 novembre 1968, residente in Treviglio (BG); Via Giuseppe Mazzini n. 31, cittadino italiano, codice fiscale NTN DNC 68S09 H501E, iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. 102777 in data 25 novembre 1999 che dura in carica per tre esercizi.
5) di delegare infine il Presidente dell'assemblea ad apportare al presente verbale ed allegato statuto le modifiche eventualmente richieste ai fini dell'iscrizione, delegando il Notaio verbalizzante al deposito delle pratiche necessarie per l'iscrizione dell'ente al sopra detto Registro.
Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'assemblea é sciolta alle ore 19,30.
Il comparente mi esonera dalla lettura degli allegati A, B e C
Di quest'atto e dell'allegato D io Notaio ho dato lettura al comparente, che lo

approva.
Scritto da me e persone di mia fiducia su un foglio per quattro facciate fin qui e sottoscritto alle ore 19,35.
F.to MATTEO BASSOLI
F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Allegato "A" al rep 44617/23408

VOTANTI ASSEMBLEA REFUGEES WELCOME, MILANO, 3/4 DICEMBRE 2022

nome	cognome	identificativo	email	Modalità di partecipazione
Michele	Acampora	michele.acampora	micheleacampora88@gmail.com	Online
Alessandra	Anastasia	alessandra.anastasia	anastescia@gmail.com	Online
massimo	angrisano	massimo.angrisano	massimo.angrisano@refugees-welcome.it	In presenza
Valentina	Asquini	valentina.asquini	asquinivalentina0@gmail.com	In presenza
Giorgio	Baracco	Giorgio.Baracco	giorgio.baracco@refugees-welcome.it	In presenza
Bianca	Barone	Bianca.Barone	biancabarone2@gmail.com	Online
Matteo	Bassoli	Matteo.Bassoli	matteo.bassoli@refugees-welcome.it	In presenza
chiara	bedetti	chiara.bedetti	chiara.bedetti@gmail.com	In presenza
Paolo	Branchesi	Paolo.Branchesi	bralepa@gmail.com	Online
Camilla	Brancolini	Camilla.Brancolini	camilla.brancolini@refugees-welcome.it	In presenza
Marta	Cambiaggi	Marta.Cambiaggi	mcambiaggi@hotmail.com	In presenza
Paola	Capellino	Paola.Capellino	paolamariacapellino@gmail.com	In presenza
Lina	Caraceni	Lina.Caraceni	linacaraceni@gmail.com	In presenza
Lucia	Ciravolo	Lucia.Ciravolo	lucia.ciravolo@refugees-welcome.it	In presenza
Francesca	Citarrella	Francesca.Citarrella	francesca.citarrella@gmail.com	In presenza
Carolina	Costa	Carolina.Costa	carolina.costa@refugees-welcome.it	In presenza
Giovanna	Cultrera	Giovanna.Cultrera	giovanna.cultrera@refugees-welcome.it	In presenza
Chiara	DOronzo	Chiara.DOronzo	chiara.doronzo@refugees-welcome.it	In presenza
Elvira	DeNucci	Elvira.DeNucci	elviradenucci@gmail.com	In presenza
Francesca	Debbas	Francesca.Debbas	francesca.debbas@refugees-welcome.it	In presenza
maria	delzanna	maria.delzanna	mdelzanna@gmail.com	In presenza
Laura	Deli	Laura.Deli	laura.deli@refugees-welcome.it	Online
Paola	Derossi	Paola.Derossi	macmaino@virgilio.it	Online
Alice	Destefanis	Alice.Destefanis	alicedestefanis@gmail.com	In presenza
Margherita	Di Gaeta	Margherita.Di Gaeta	margheritadigaeta@gmail.com	In presenza
chiara	fiocchi	chiara.fiocchi	chiara.fiocchi@refugees-welcome.it	In presenza
Antonietta	Germanotta	Antonietta.Germanotta	conquianto@gmail.com	In presenza
Mackda	Ghebremariamtesfau	Mackda.Ghebremariamtesfau	mackda.gt@gmail.com	In presenza
Roberta	Giunta	Roberta.Giunta	roberta.giunta@refugees-welcome.it	In presenza
Barbara	gnisci	Barbara.gnisci	barbara.gnisci@yahoo.it	In presenza
Alessandra	Greco	Alessandra.Greco	axgreco@gmail.com	In presenza
Barbera	Greco	Barbara.Greco	barbara.greco@hotmail.com	In presenza
Aboudrahamane	Kone	Aboudrahamane.Kone	dracapolo@gmail.com	In presenza
Valentina	LaTerza	Valentina.LaTerza	valentina.laterza@refugees-welcome.it	In presenza
Anna	Lodeserto	Anna.Lodeserto	anna.lodeserto@gmail.com	In presenza
Anna	Mambretti	Anna.Mambretti	anna.mambretti@refugees-welcome.it	In presenza
Federica	Mannoni	Federica.Mannoni	federicamannoni@gmail.com	In presenza
Silvia	Manzani	Silvia.Manzani	silviamanzani@gmail.com	In presenza
Annalisa	Marchegiani	Annalisa.Marchegiani	annalisa.marchegiani@refugees-welcome.it	In presenza
Euro	Marinucci	Euro.Marinucci	euro.marinucci@gmail.com	In presenza
Luna	Meli	Luna.Meli	luna.meli02@gmail.com	In presenza
Andrea	Minichini	Andrea.Minichini	andreagiacomominichini@refugees-welcome.it	In presenza
Kaba	Mohamed	Kaba.Mohamed	mohamed.kaba@refugees-welcome.it	In presenza
Livia	Montani	Livia.Montani	livia.montani@gmail.com	Online
Fabiana	Musicco	Fabiana.Musicco	fabiana.musicco@refugees-welcome.it	In presenza
Lucia	Oggioni	Lucia.Oggioni	lucia.oggioni@refugees-welcome.it	In presenza
Ahmed	Osman	Ahmed.Osman	ahmed.osman@refugees-welcome.it	In presenza
Maura	pallaria	Maura.pallaria	maura.pallaria@libero.it	Online
melania	pejretti	melania.pejretti	melania.pejretti@libero.it	In presenza
Katia	Pelizzari	Katia.Pelizzari	katia.pelizzari@refugees-welcome.it	In presenza
Maddalena	Pinto	Maddalena.Pinto	maddalenap49@gmail.com	In presenza
Elena	Pistillo	Elena.Pistillo	El.pistillo@gmail.com	In presenza
Francesca	Pontiggia	francesca.pontiggia	francesca10@gmail.com	In presenza
Silvia	Rignanese	Silvia.Rignanese	silviarmail@gmail.com	In presenza
Katia	Rindone	Katia.Rindone	katiarindone@gmail.com	In presenza
Mariangela	Romanazzi	Mariangela.Romanazzi	mariangelaromanazzi@gmail.com	Online
Sonia	Sabbatini	Sonia.Sabbatini	sonia.sabbatini@gmail.com	In presenza
Daniele	Saguto	Daniele.Saguto	daniele.saguto@refugees-welcome.it	In presenza
Giovanni	Semi	Giovanni.Semi	nanniser@gmail.com	In presenza
Annalisa	Ubertoni	Annalisa.Ubertoni	alisa.euro@gmail.com	In presenza
Massimo	Venturini	Massimo.Venturini	msventurini22@gmail.com	In presenza
Marianna	Vignola	Marianna.Vignola	vignolamarianna@gmail.com	In presenza
maria cristina	visioli	maria cristina.visioli	mcvisioli@gmail.com	In presenza
vincenzo	zinnia	vincenzo.zinnia	vizin@libero.it	In presenza
andrea	piazza	andrea.piazza	andreaplazza74@gmail.com	In presenza

Totale votanti
9 Online
56 in presenza

Totale deleghe
18

Totale votanti
83

L.11' 7.112 u

Banca Popolare Etica
Società cooperativa per azioni
Sede legale: Via N. Tommaseo, 7 - 35131 Padova
Tel. 049 8771111
info@bancaetica.com - www.bancaetica.it

Allegato "B" al rep
44617/23708

F03-SR-22-074

Brescia 23/11/2022

Su richiesta di Refugees Welcome CF 97737630158 con sede in Milano, via Agnello 18 CAP 20121

dichiariamo che l'Associazione è cliente favorevolmente conosciuta presso la scrivente Filiale ed opera con regolarità presso di noi.
In particolare, la predetta associazione è sempre stata puntuale nell'assolvimento degli impegni assunti con la nostra Banca.
Alla data del 22/11/2022 i conti correnti intestati alla stessa e i relativi saldi risultavano i seguenti:
Con la presente si dichiara che:

IBAN: IT23 M 05018 11200 000012244604 con saldo al 22/11/2022 di euro 314.961,23
IBAN: IT73 F 05018 11200 000017106683 con saldo al 22/11/2022 di euro 42.840,20

- quanto sopra non costituisce comunque nè impegno nè garanzia da parte nostra

Cordiali saluti

BANCA POPOLARE ETICA
Società Cooperativa per Azioni
Filiale Brescia

Banca Popolare Etica s.c.p.a.
Filiale di Brescia
Via V. Veneto, 5 - 25128 Brescia
Tel. 030 2400988 - Fax 030 2937654
ufficio.brescia@bancaetica.com

€ 16

Carlo Locatelli
Via Leopardi 14
20123 Milano MI
Albo Unico Revisori Contabili n.31 BIS
CF: LCTCRL39M05F205H

Allegato "C" al Rep 44617/23708

Il sottoscritto Carlo Locatelli, iscritto all'Albo Unico Revisori Contabili numero 31 BIS, in data 21/04/1995, codice fiscale LCTCRL39M05F205H

attesta

ai sensi e per gli effetti del co.4 dell'art.22 D.Lgs 117/2017 che il patrimonio dell'associazione REFUGEES WELCOME ITALIA ONLUS – codice fiscale 97737630158 - con sede a Milano – Via Agnello 18, rappresentato da somme liquide e disponibili non è inferiore a € 15.000,00=

Milano, 24 novembre 2022

Carlo Locatelli

Ulderico Bassani

L. 112

Allegato "D" al N. 44617/23708 Rep.

STATUTO

ART. 1 - (Denominazione, sede e durata)

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e del Codice del Terzo settore, l'associazione denominata "Refugees Welcome Italia Onlus", con sede in via Agnello n. 18 nel Comune di Milano. Il Consiglio Direttivo potrà istituire sedi operative in altre località in cui l'associazione è attiva e abbia un referente territoriale.
2. L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS", fermo restando il disposto dell'art. 27 del D.Lgs. 460/1997.
3. La durata dell'associazione è illimitata. In caso di scioglimento per qualsiasi causa o di accertata impossibilità di conseguire gli scopi indicati nell'art. 2 del presente Statuto, si procede secondo quando indicato all'art. 16 dello stesso.

ART. 2 - (Finalità)

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e persegue in modo esclusivo finalità solidaristiche e di utilità sociale in favore di persone svantaggiate in ragione di condizioni economiche, sociali o familiari.
2. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
3. Le finalità che si propone sono:

a. aumentare la consapevolezza della comunità riguardo le condizioni di vita difficili in cui varie categorie di persone si trovano (migranti, rifugiati, persone senza fissa dimora, …);
b. migliorare la qualità della vita delle persone in difficoltà e contribuire al cambiamento duraturo delle loro condizioni di vita;
c. avvicinare le persone e fare in modo che si possano aiutare tra loro;
d. contribuire alla crescita della solidarietà sociale e della capacità di auto mutuo aiuto delle persone;
e. promuovere la conoscenza e la comunicazione tra le persone che provengono da situazioni sociali e culturali diverse;
f. combattere ogni forma di pregiudizio e promuovere l'inclusione sociale di migranti e di altre categorie svantaggiate.

ART. 3 - (Attività)

1. L'associazione per raggiungere le finalità indicate all'art. 2 svolge (direttamente o anche attraverso forme di collaborazione con altre associazioni) attività di utilità sociale in favore delle persone deboli e svantaggiate tra cui richiedenti asilo, minori, profughi e migranti.

L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

* lett. a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
* lett. d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonchenonché' le attivitàattività culturali di interesse sociale con finalitàfinalità educativa

* lett. h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
* lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017;
* lett. k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
* lett. r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
* lett. u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017;
* lett. w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
* lett. z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

2. L'associazione potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati e con altre associazioni della società civile, partecipare a bandi e concorrere a gare nazionali e internazionali, singolarmente ovvero in partnership con altri soggetti individuati dal Consiglio Direttivo. L'associazione può altresì, compiere ogni ulteriore atto e/o operazione utile a favorire il conseguimento degli scopi associativi, ivi inclusa la partecipazione ad altre associazioni, enti o società aventi attività connessa o affine alla propria.
3. L'associazione per il perseguimento dei propri fini statutari si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dagli associati, fermo restando il diritto al rimborso delle spese vive sostenute e documentate. In caso di necessità, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti e collaboratori nonché avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, scelti anche tra i propri associati purché con i limiti imposti dalla disciplina vigente.
4. L'associazione prevede il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'art. 5 del Codice del terzo settore ad eccezione di quelle che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

ART. 4 - (Soci)

1. Possono essere associati tutti coloro, sia persone fisiche sia giuridiche, che condividono gli scopi del presente Statuto e l'eventuale regolamento interno e che abbiano svolto con esito positivo attività a supporto di RWI per almeno sei mesi, requisito che dovrà essere verificato dal referente territoriale o da un membro del Direttivo.

2. L’organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a:
a. versare la quota associativa, fatta avvertenza che il versamento è requisito per l’ammissione quale socio;
b. rispettare quanto stabilito dallo statuto o quanto deliberato dagli organi sociali, anche se dissenziente;
c. impegnarsi, compatibilmente con le sue possibilità, al raggiungimento dello scopo sociale partecipando alle attività sociali.
3. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, se non nei casi imposti dalla legge .
4. L’associazione prevede una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione

ART. 5 - (Diritti e doveri dei soci)

1. Tutti i soci hanno gli stessi diritti e devono rispettare gli stessi doveri. Gli associati o partecipanti maggiori d’età iscritti al libro degli associati da almeno tre mesi hanno il diritto di voto in Assemblea.
I soci minorenni esercitano i propri diritti attraverso le persone che ne hanno la responsabilità genitoriale.
2. Gli associati hanno diritto di essere informati sulle attività dell’associazione, di essere convocati e di poter partecipare alle riunioni di Assemblea e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell’attività prestata, con modalità da individuare in apposito Regolamento del Consiglio Direttivo ispirato a criteri di massimo rigore.
Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell’associazione (libro degli associati, il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee,
libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali) facendo richiesta al Consiglio Direttivo, che ne consentirà l’esame personale presso la sede con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell’interessato.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale.
4. I soci hanno il dovere di rispettare, anche se dissenzienti, le decisioni degli organi sociali oltre che quanto disposto dallo statuto e da eventuali regolamenti approvati dall’Assemblea
5. I soci hanno il dovere di comportarsi in modo tale da non arrecare danno, di alcun tipo, all’associazione.
6. I soci hanno il dovere, per quanto loro possibile, di partecipare attivamente alla vita sociale in modo tale da contribuire al conseguimento dello scopo dell’Associazione.
7. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell’associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 6 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni o esclusione, o estinzione nel caso di enti e persone giuridiche.

2. Il socio può recedere dall'associazione, liberamente e senza spese, mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo.
3. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto e alla carta dei valori può essere escluso dall'Associazione.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea dei Soci, sentito il socio interessato e garantendogli le più ampie possibilità di difesa, su proposta del Consiglio Direttivo con delibera motivata per ragioni che comportino indegnità o per lo svolgimento di attività in contrasto con quella dell'Associazione, ovvero qualora il socio non ottemperi alle disposizioni statutarie o dei regolamenti o alle delibere assembleari o del Consiglio Direttivo o per la mora superiore a sei mesi nel pagamento delle quote annuali di associazione.

ART. 7 - (Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
a. Assemblea dei soci;
b. Consiglio direttivo;
c. Due Presidenti (di genere diverso)
2. Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito. Il Consiglio direttivo può stabilire criteri per riconoscere il rimborso delle spese occorse per lo svolgimento delle attività sociali.

ART. 8 - (Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
2. L'Assemblea è convocata almeno una volta all'anno dai Presidenti dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza con qualunque mezzo idoneo (ivi incluse la raccomandata a mano e la posta elettronica) o, in alternativa, mediante affissione dell'avviso nella sede dell'associazione almeno 20 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.
5. L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno due volte all'anno:
- entro il mese di maggio per l'approvazione del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta l'anno di riferimento del bilancio consuntivo
- entro il mese di novembre per l'approvazione del programma di attività per l'anno successivo e del relativo bilancio preventivo.

ART. 9 - (Compiti dell'Assemblea)

1. L'Assemblea deve deliberare sulle materie ad essa attribuite dalla legge; in particolare e tra l'altro, deve:
a. approvare il bilancio;
b. determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione e il relativo bilancio preventivo specificando, al suo interno, l'ammontare della quota sociale annua;
c. approvare l'eventuale regolamento interno;
d. deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla

esclusione dei soci;
e. determinare il numero ed eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;
f. deliberare su quant'altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

ART. 10 - (Validità Assemblee)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti. Vengono considerati presenti sia le persone fisicamente presenti, sia quelle connesse da remoto in videoconferenza per cui almeno un membro del direttivo conferma l'identità del socio.
2. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.
3. Per modificare lo statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 11 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario e sottoscritto da un Presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 12 - (Consiglio direttivo)

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero compreso tra 5 e 15 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti. L'assemblea stabilisce il numero (dispari) massimo prima delle votazioni in maniera tale da avere una adeguata rappresentatività territoriale. I suoi membri sono nominati dall'Assemblea tra soggetti che abbiano una specifica competenza in materia di accoglienza, di cittadinanza attiva e di politiche sociali innovative; almeno un membro dovrà altresì essere iscritto all'ordine dei dottori commercialisti o all'albo dei revisori o avere maturato un'esperienza di almeno un biennio in organi di amministrazione o controllo di almeno una società o ente del terzo settore.
A tutti i membri del Consiglio Direttivo è inoltre richiesto di contribuire all'Associazione apportandovi competenze in termini di visione, connessione ad altre componenti della società che hanno valori affini, equilibrio ed innovazione.
2. Il Consiglio Direttivo elegge, tra i suoi membri, i Presidenti, il Segretario e il Tesoriere.
I componenti del Consiglio durano in carica 3 (tre) anni; essi sono rieleggibili per un massimo di tre mandati consecutivi. La cessazione per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.
Qualora venga meno, nel corso di un mandato, la maggioranza dei Consiglieri Direttivo, l'intero Consiglio Direttivo decade e i Presidenti convocheranno in via immediata l'Assemblea dei Soci affinché provveda alla nomina dei nuovi membri del Consiglio Direttivo.

3. Su mozione di almeno tre (3) membri del Consiglio Direttivo è possibile ritirare la fiducia, con apposita motivazione, sia ai Presidenti, sia al Segretario sia al Tesoriere purché si esprima a favore la maggioranza dei due terzi dei Consiglieri. Qualora i Presidenti, il Segretario o il Tesoriere risultano sfiduciati perdono la funzione relativa ma rimangono in carica come consiglieri essendo stati eletti a tale carica dall'Assemblea; il Consiglio Direttivo provvede a nominarne i sostituti nella loro funzione.
4. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, in conformità alla legge ed allo statuto, e salvi i poteri degli altri organi dell'Associazione. Ad esso spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, quali, in via esemplificativa e non tassativa, il potere di accettare donazioni, liberalità e lasciti, richiedere ed incassare contributi, assumere obbligazioni, riscuotere crediti e pagare debiti, compiere operazioni di banca, richiedere finanziamenti, prestando tutte le necessarie garanzie, concludere e risolvere contratti compresi quelli di lavoro, stipulare in ispecie contratti di locazione e di affitto, acquistare ed alienare diritti di qualsiasi natura su beni mobili ed immobili, stipulare convenzioni e contratti con Enti pubblici o privati o con singoli individui.
5. Il Consiglio Direttivo ha inoltre le seguenti responsabilità:
a. proporre all'Assemblea il programma di attività dell'Associazione;
b. proporre all'Assemblea le linee strategiche secondo cui orientare la programmazione delle attività;
c. determina data, luogo e ordine del giorno in cui viene convocata l'Assemblea;
d. curare la predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi annuali garantendone la coerenza con le linee guida strategiche;
e. garantire l'integrità legale, etica e finanziaria, e mantenerne la trasparenza;
f. promuovere le attività dell'Associazione al fine di garantire un ampio riconoscimento e supporto da parte dell'opinione pubblica;
g. approvare annualmente, contestualmente all'approvazione del bilancio preventivo, l'organigramma dell'Associazione in termini di numero di risorse umane impiegate;
h. curare la formulazione di eventuali proposte di modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
i. determinare la quota annuale di associazione dovuta dagli associati e le sue modalità di versamento da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
j. promuovere l'assunzione, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario al buon funzionamento dell'Associazione, che non sia per legge o per statuto demandato all'Assemblea.
6. Il Consiglio Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante avviso scritto, ovvero altro strumento anche informatico da cui consti il ricevimento della notizia, ai membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza, la convocazione potrà essere fatta mediante invio di messaggio di posta elettronica inoltrato almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide se risulta presente la maggioranza dei componenti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti.
7. Delle riunioni del Consiglio viene redatto, su apposito libro, il relativo

verbale, sottoscritto da un Presidente e dal Segretario. Il Consiglio può riunirsi validamente anche in audio o audio/video conferenza purché avendo certezza dell'identità dei partecipanti e sempre che la modalità utilizzata sia fruibile da ciascun consigliere.
8. Il Consiglio può designare un Comitato Scientifico, i cui membri possano essere anche esterni al Consiglio Direttivo, definendone composizione e compiti.
9. Il Consiglio Direttivo può, qualora le circostanze ne suggeriscano l'opportunità, nominare il Direttore dell'Associazione, che può essere scelto anche tra i Consiglieri.
10. Al Consigliere delegato alla funzione di Direttore dell'Associazione può essere corrisposto un compenso, proporzionato all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non superiore a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni. Il Consiglio Direttivo determina, rispettando i limiti imposti dalla legge, il compenso, i compiti, i poteri del Direttore dell'Associazione.

ART. 13 - (Presidenti)

1. I Presidenti hanno la legale rappresentanza dell'associazione, presiedono il Consiglio direttivo e l'assemblea; firmano l'avviso di convocazione dell'Assemblea dei soci e decidono la convocazione del Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Il tutto, in via disgiunta (salva la presidenza della riunione, che spetta al Presidente femminile). Resta inteso che il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 14 - (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
a) contributi e quote associative;
b) donazioni e lasciti;
c) ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi di legge.
2. L'associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità solidaristiche e di utilità sociale.
3. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 15 - (Bilancio)

1. L'Associazione redige il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Qualora l'Associazione abbia ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa. Il bilancio deve essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentito il consiglio nazionale del

terzo settore.
L'esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Viene altresì redatto il conto preventivo che contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato; è inoltre oggetto degli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge.
3. Il bilancio dev'essere approvato entro il 30 maggio dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.
4. Il conto economico-finanziario preventivo è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
5. Il conto preventivo dev'essere approvato entro il 30 novembre dell'anno precedente all'esercizio sociale di riferimento.

ART. 16 - (Organo di controllo e Revisore dei conti)

Quando prescritto dalla legge o ritenuto opportuno, l'Assemblea può nominare un organo di controllo il quale esercita inoltre, qualora prescritto dalla legge o ritenuto opportuno, la revisione legale dei conti. L'organo è costituito da un Revisore dei conti iscritto nell'apposito registro, anche non socio, in carica 3 (tre) anni, rieleggibile per un massimo di tre mandati consecutivi. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con qualsiasi altra carica.
Le funzioni dell'organo di controllo e del revisore sono disciplinate dalla legge.

ART. 17 - (Scioglimento e Disposizioni finali)

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 10 ed in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto secondo quanto disposto dall'art. 9 del Codice del Terzo settore.
3. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile, dal Codice del Terzo settore e dalle leggi vigenti in materia.

Norma Transitoria

A partire dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore e dall'iscrizione allo stesso, l'articolo 1 risulterà modificato come segue:
1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e del Codice del Terzo settore, l'associazione denominata "Refugees Welcome Italia ETS", con sede in via Agnello n. 18 nel Comune di Milano. Il Consiglio Direttivo potrà istituire sedi operative in altre località in cui l'associazione è attiva e abbia un referente territoriale.
2. L'associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS".
3. La durata dell'associazione è illimitata. In caso di scioglimento per qualsiasi causa o di accertata impossibilità di conseguire gli scopi indicati nell'art. 2 del presente Statuto, si procede secondo quando indicato all'art. 16

dello stesso.
Il legale rappresentante dell'ente è delegato al deposito dello statuto nel testo comprendente l'intera denominazione aggiornata ai sensi dell'art. 12 del Codice del Terzo settore, contestualmente alla domanda di iscrizione nel Registro.
Le norme circa i requisiti statutari di nomina del Consiglio Direttivo si applicano a partire dal primo rinnovo del Consiglio successivo all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore ed all’iscrizione allo stesso
F.to MATTEO BASSOLI
F.to GIUSEPPE GALLIZIA

Certifico io notaio che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto cartaceo e relativi allegati nei miei atti, muniti delle prescritte firme, ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 7-3-2005 n. 82 e art. 68-ter, L. 16-2-1913 n. 89.
Dal mio studio, data dell'apposizione della firma digitale